



PATVIRTINTA:
AB „Rokiškio sūris“
Direktoriaus 2022 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. 60

Etikos kodeksas

AB „Rokiškio sūris“ yra moderni, aukštos darbo kultūros Bendrovė, gaminanti aukščiausios kokybės produkciją, atitinkančią tarptautinių ir Lietuvos Respublikos standartų reikalavimus. AB „Rokiškio sūris“ puikiai suvokia savo atsakomybę klientams, darbuotojams, partneriams, aplinkai bei visuomenei, todėl vykdydama verslą, remiasi tarptautiniu mastu pripažįstamomis žmogaus ir darbuotojų teisėmis, taiko socialiai atsakingo verslo principus, veikia skaidriai, patikimai ir sąžiningai.

Kodekso taikymas

Etikos kodeksu siekiame:

- Atskleisti bei įtvirtinti bendrovės vertybes, veiklos principus bei elgesio standartus.
- Nustatyti pagrindinius bendrovės santykių su klientais, verslo partneriais, valstybinėmis institucijomis (jų atstovais), konkurentais, akcininkais ir bendrovės darbuotojais principus.

Šis kodeksas apibrėžia bei nurodo kokiais verslo etikos principais ir standartais vadovaujasi Bendrovė ir ko tikisi iš savo darbuotojų jų kasdieniniame darbe. Kodeksas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams nepriklausomais nuo jų užimamų pareigų.

Suinteresuotoms šalims šis kodeksas nurodo, kokiais etiškos ir atsakingos veiklos principais Bendrovė vadovaujasi vykdydama savo veiklą ir kokio elgesio tikisi iš savo partnerių.

I. Santykiai su darbuotojais

Siekiame būti patrauklus darbdavys dabartiniais ir būsimiems darbuotojams, gebantis pritraukti, padedantis tobulėti bei išlaikantis kvalifikuotus ir motyvuotus žmones profesionalioje darbo aplinkoje. Su visais darbuotojais elgiamės pagarbiai ir teisingai.

1.1 Laisvai pasirenkamas darbas

Netoleruojame prievartinio, privalomo ar nesavanoriško darbo. Iš dirbančiųjų nėra reikalaujama palikti darbdaviui „užstatą“ ar asmens dokumentus, ir jie gali nevaržomai nutraukti darbo santykius su savo darbdaviu, apie tai pranešę jam prieš protingą laiką. Netoleruojame ir neprisidedame prie prekybos žmonėmis.

1.2 Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas

Gerbiame dirbančiųjų teisę jungtis prie arba suformuoti pačių pasirinktą profesinę sąjungą ir kolektyviai derėtis dėl darbo sąlygų.

Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šią darbuotojų teisę, bei sudaryti galimybes ir nekliudyti plėtoti paralelinių priemonių nepriklausomoms ir laisvoms asociacijoms ir deryboms.

Nediskriminuojame dirbančiųjų atstovų ir suteikiame jiems galimybę vykdyti jų funkcijas darbovietėje.

1.3 Tobulėjimas ir kvalifikacija

Bendrovė organizuodama savo veiklą kuria tokią aplinką, kurioje būtų pripažįstami ir vertinami visų jos darbuotojų individualūs skirtumai ir jų indėlis. Kiekvienas darbuotojas turi teisę dirbti tokioje aplinkoje, kurioje būtų skatinama pagarba kiekvieno asmens orumui.

Visiems darbuotojams yra suteikiamos galimybės mokytis, ugdyti savo gebėjimus ir siekti profesinės pažangos.

Bendrovė savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties, taip pat teikiamos vienodos lengvatos neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją.

1.4 Sveikata ir sauga

Stengiamės užtikrinti saugią, higienišką ir nepavojingą darbo aplinką nuolat imdamiesi adekvačių veiksmų, siekiant užkirsti kelią sveikatos žalai, susijusiai su tiesioginiu darbuotojo darbu arba galinčiai atsirasti darbo metu, sumažinant atitinkamai darbo aplinkai būdingas pavojaus priežastis.

Siekdami sustiprinti saugą ir sveikatą, į šią veiklą įtraukiame ir pačius darbuotojus, mokant saugos ir sveikatos klausimais naujus ir jau dirbančius darbuotojus.

Rūpinamės, kad darbuotojų darbo ir buitinės patalpos, būtų įrengtos ir prižiūrimos pagal galiojančius įstatymus ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus, bei tenkintų pagrindinius darbuotojų poreikius. Rūpinamės ne tik fizine sveikata, bet ir vieni kitų psichologine gerove.

1.5 Vaikų darbas

Netoleruojame vaikų išnaudojimo, todėl darbuotojų vaikai priimami dirbti vadovaujantis teisės aktų numatytais reikalavimais asmens įdarbinimo amžiui. Darbuotojų vaikai priimami, siekiant suteikti galimybę supažindinti su bendrove ir susieti savo ateitį su pieno pramone, jiems išreiškus norą dirbti, gavus raštišką tėvų sutikimą (vadovaujamosi LR įstatymais), bei įvykdžius visus reikalavimus numatytus LR teisės aktuose.

1.6 Darbo užmokestis ir išmokos

Darbuotojams, nustatytu laiku, mokamas sutartas darbo užmokestis, kuris yra ne mažesnis nei Vyriausybės nustatytas minimalus atlyginimas ir (arba) ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas. Neatliekame jokių darbo užmokesčio išskaitų nenumatytų LR teisės aktuose.

1.7 Darbo laikas

Užtikriname, kad darbuotojų dirbtas laikas atitinka LR teisės aktų nuostatas ir privalomus standartus, susijusius su darbo valandomis bei viršvalandžiais, pertraukomis, poilsio valandomis, atostogomis, įskaitant motinystės ir tėvystės atostogas.

1.8 Diskriminacija

Netoleruojame diskriminacijos įdarbinimo, darbo užmokesčio, mokymosi, karjeros, darbo santykių klausimais. Asmeninio tobulėjimo ir karjeros galimybės vienodai užtikrinamos visiems darbuotojams.

Netoleruojame diskriminacijos darbuotojų dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitais pagrindais.

1.9 Nuolatinio darbo suteikimas

Visais atvejais sudarant nuolatinio pobūdžio atliekamą darbą suteikiame nuolatinį darbą pagrįstą oficialiais darbo santykiais, kuriuos nustato LR teisės aktų nuostatai ir praktika.

1.10 Šiurkštus ir nehumaniškas elgesys, smurto, bei priekabiavimo prevencija

Netoleruojame darbuotojų žeminimo, menkinimo, įžeidinėjimo, iš jos/jo negali būti tyčiojamas, prie jos/jo negali būti priekabiaujama, jis/ji negali būti įkalbinėjamas/a, šantažuojamas/a, manipuliuojamas/a arba kitaip verčiamas/a daryti tai, kas prieštarauja įstatymams, sąžinei ar kitiems principams.

Siekiame sukurti tokią darbo aplinką, kurioje darbuotojas ar jų grupė nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiamasi į atskiro darbuotojo ar jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją ar jų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į bejėgę padėtį;

II. Santykiai su klientais, partneriais, konkurentais, kt. institucijų (kontrolės institucijų, Valstybinių institucijų, įvairių tarnybų) atstovais

Mūsų santykiai su klientais, partneriais, konkurentais, kt. institucijų atstovais yra grindžiami pagarba, sąžiningumu, profesionalumu, abipusiu pasitikėjimu, teisingumu, kliento interesų prioritetu, įsipareigojimų laikymusi, informavimu bei derybų prieš teisinius veiksmus pirmumu.

Siekdami ilgalaikių partnerystių ir sveiko bendradarbiavimo, stengiamės būti patikimi partneriai. Siekiame kurti konstruktyvius ir abipusiai naudingus ryšius.

Tiekėjus ir subrangovus renkamės ir vertiname pagal iš anksto nustatytus kriterijus, tokius kaip kokybė, kaina, prieinamumas, sugebėjimas įgyvendinti, patikimumas, aptarnavimas ir korporatyvinė atsakomybė, įskaitant socialinius ir aplinkosaugos aspektus.

Tikimės, kad mūsų tiekėjai ir rangovai laikysis tarptautinių žmogaus teisių, darbo sąlygų, aplinkosaugos ir kovos su korupcija standartų.

Saugome verslo partnerių mums patiktą konfidencialią informaciją ir naudojame ją tik tiek, kiek yra sutarta su verslo partneriu arba nustatyta įstatymuose.

Nediskutuojame ir nesitariame su konkurentais dėl kainų nustatymo, rinkos dalių arba kitos neteisėtos veiklos.

Bendrovė veikia pagal LR įstatymus, atvirai bei skaidriai bendrauja su valdžios institucijomis. Laiku ir tinkamai teikia informaciją visoms valdžios institucijoms, atsižvelgdama į teisės aktus.

Laiku ir tinkamai reaguojame į visus gautus priežiūros ir kitų institucijų kreipinius, paklausimus ir raštus, keičiamės informacija, kaip reikalaujama, ir bendradarbiaujame su priežiūros institucijoms atliekant patikrinimus ar kitas priežiūros funkcijas.

Bendrovės darbuotojai, atlikdami savo užduotis, turi padaryti viską, kad būtų užkirstas kelias bet kokioms korupcijos apraiškoms.

III. Santykiai su akcininkais

Bendrovė skaidriai ir nuolatos teikia akcininkams informaciją apie Bendrovės finansinę būklę, bei informuoja apie svarbiausius pokyčius jos veikloje, kurie gali padaryti įtaką akcijų vertei. Svarbiausius pokyčius, kurie daro įtaką bendrovės vertinimui, mūsų akcininkus ir rinkos subjektus informuojame vienu metu ir skaidriai.

Užtikriname, kad rinkai teikiama informacija yra tiksli ir perduodama vadovaujantis atitinkamais teisės aktais, bei akcijų biržos taisyklėmis.

Skelbiame išsamias, aiškias ir tikslias finansines ataskaitas.

Palaikydami finansinius ar nefinansinius ryšius pranešame tik tikrovę atitinkančius duomenis ir pateikiame mūsų žiniomis pagrįstą informaciją.

IV. Santykiai su visuomene

Siekiame būti patikimi partneriai, bei aktyvūs visuomeninio gyvenimo dalyviai.

Palaikome glaudžius kontaktus su bendruomenėmis, kurių aplinkoje vykdomė veiklą ir vystome projektus, bei bendradarbiaudami su įvairiomis organizacijomis, aktyviai prisidedame prie visuomenės socialinės raidos bei gerovės kūrimo. Laikomės ilgalaikės rėmimo politikos, remiame tuos projektus, kurie atitinka mūsų etikos standartus, vertybes, prioritetus.

Skatiname darbuotojus užsiimti savanoriška veikla.

Pripažįstame savo atsakomybę už žmonių sveikatos, aplinkos ir gamtinių išteklių saugojimą, todėl skatiname racionalų išteklių valdymą ir naudojimą, skiriame dėmesį atliekų rūšiavimui. Vykdydami savo veiklą siekiame mažinti atliekų ir išmetamųjų CO₂ dujų kiekį.

Užtikriname, kad gaminami produktai būtų saugūs, autentiški, kokybiški, atitiktų maisto saugos standartus. Nuolat tobuliname maisto saugos, kokybės ir aplinkosaugos vadybos sistemas, siekiame jų veiksmingumo ir rezultatyvumo.

V. Žmogaus teisės

Bendrovė gerbia ir remia tarptautinę žmogaus teisių apsaugą savo verslo srityje ir savo veikloje užtikrina žmogaus teisių apsaugą, bei pasisako prieš bet kokius jų pažeidimus.

Siekdami sukurti teigiamą darbo aplinką, kurioje gerbiamas kiekvieno orumas ir teisės, veikiame rūpestingai, kad savo veikla nepažeistume kitų žmonių teisių, bei laikomės pagrindinių vertybių – pagarbos darbuotojams, sąžiningumo ir atvirumo.

VI. Antikorupcija

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi verslo praktikos atsakingumo, skaidrumo, sąžiningumo ir patikimumo principais.

Verslo sandoriai turi būti atliekami taip, kad geriausiai atitiktų bendrovės interesus. Nei fizinis, nei juridinis asmuo, kokiais nors santykiais susijęs su darbuotoju, negali nesąžiningu būdu, pasinaudodamas savo ryšiais su darbuotoju ar jo užimamomis pareigomis, gauti naudos iš bendrovės.

Vengiame situacijų, kurioms esant, gali atsirasti darbuotojo atsakomybės bendrovės atžvilgiu ir jo asmeninių interesų konfliktas. Darbuotojas privalo vengti bet kokių aplinkybių, kurioms esant galėtų būti padaryta žala bendrovės reputacijai ar kitiems materialiams bei nematerialiems bendrovės interesams.

VII. Aplinkos apsauga

Bendrovė nuolat vykdo veiklos bei taršos, atliekų susidarymo prevenciją, skiria tam išteklius, ieško efektyviausių metodų, kaip minimizuoti poveikį aplinkai.

Naudoja pažangias, energiją ir išteklius tausančias priemones ir technologijas, padedančias mažinti veiklos poveikį aplinkai.

Didelis dėmesys skiriamas gamtinių resursų sunaudojimo mažinimui. Bendrovė vykdo galiojančių teisės aktų ir kitų reglamentų reikalavimus. Nuolat tobulina kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemą.

Investuoja ir plėtoja žaliosios energijos gamybą, užtikrina tinkamą veikloje susidarančių atliekų tvarkymą ir mažina šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimus į aplinką.

Diegiant naujus gaminius, bendrovė, vadovaujantis Bendrovėje veikiančios sistemos procedūromis, vertina jų poveikį aplinkai, naudoja medžiagas ir technologinius procesus, darančius mažiausią poveikį aplinkai.

VIII. Duomenų apsauga

Darbuotojų, partnerių, Klientų, tiekėjų bei kitų subjektų asmens duomenis tvarkome tik turėdami tam teisinį pagrindą ir tikslą. Duomenys tvarkomi užtikrinant jų privatumą, saugumą ir konfidencialumą bei tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios apsaugo duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo. Darbuotojai keistis žiniomis ir patirtimi skatinami neperžengiant konfidencialumo ribų. Tretiesiems asmenims informacija apie duomenis gali būti atskleista tik tuo atveju, jei tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus arba būtina vykdant veiklą, įsitikinus, kad informacijos gavėjai užtikrins konfidencialumą.

IX. Kodekso laikymosi priežiūra ir įgyvendinimas

Bendrovės vadovybė įsipareigoja laikytis LR teisės aktų, bendrovės vidinių teisės aktų visose socialinio atsakingumo srityse, periodiškai peržiūrėti šio Kodekso aktualumą ir adekvatumą, siekiant tobulinti besikeičiančius reikalavimus, bei skirti reikiamus resursus šioms nuostatomis įgyvendinti ir ragina visus bendrovės darbuotojus laikytis socialiai atsakingos politikos.

Vadovybė įsipareigoja nuolat stebėti, kaip šis kodeksas yra įgyvendinamas kasdienėje veikloje.

Šį kodeksą komunikuosime visiems darbuotojams bei suinteresuotoms šalims (pagal poreikį) siekiant įsipareigojimų aiškumo ir suprantamumo.

Kiekvienas darbuotojas privalo dirbti vadovaudamasis šiuo Kodeksu ir skatinamas informuoti apie galimus jo pažeidimus, bei pateikti gerosios praktikos pavyzdžių. Nepriklausomai nuo pranešimų pateikimo būdo, visi geranoriškai pateikti pranešimai apie galimus kodekso pažeidimus bus greitai, sąžiningai ir nuodugniai ištirti.

Mes siekiame, kad etiško elgesio nuostatas įgyvendintų ir mūsų tiekėjai, partneriai bei jų tiekimo grandis.

Dėl pastebėtų Etikos kodekso pažeidimų kreipiamasi į tiesioginį vadovą arba atitinkamais informacijos pateikimo kanalais nurodytais „Skundų, pasiūlymų, užklausimų ir pageidavimų pateikimo ir nagrinėjimo tvarkoje“ BP 10 P002-PS. Apie pastebėtus Etikos kodekso pažeidimus taip pat pranešama el. paštu socialine.atsakomybe@rokiskio.com

Parengė:
Personalo vadybininkė
Rosita Laužadienė
2022.11.07