



PATVIRTINTA:
AB „Rokiškio sūris“
Direktoriaus 2022 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. 60

ANTI KORUPCINĖ POLITIKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

AB „Rokiškio sūris“ (toliau – Bendrovė) antikorupcinės politikos (toliau-Politikos) **tikslas** – pateikti nurodymus dėl kovos su korupcija ir kyšininkavimu, apibrėžti Bendrovės bendras nuostatas ir pagrindines gaires, bei Bendrovėje kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą, netoleruoti korupcijos jokiais jos formomis.

Apibrėžimai

1.1 *Korupcija* – piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas atliekant prieš tai paminėtus veiksmus. Nauda gali būti finansinė ir nefinansinė. Korupcija apima visas korupcinio pobūdžio veikas, apibrėžtas galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.2 *Kyšininkavimas* – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas ar gavimas, siekiant paskatinti netinkamą funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi. Kyšis nebūtinai turi būti išreikštas pinigine forma.

1.3 *Verslo sandorius palengvinantys mokėjimai* – mokėjimai valstybės pareigūnams, siekiant palengvinti ar paspartinti sandorius.

1.4 *Dovana* – turtinė ar kitokia asmeninė nauda, į kurią darbuotojas neturi privačios teisės ir kuri jam suteikia geresnę materialinę ar nematerialinę padėtį.

1.5 *Privatus interesas* - bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

II ANTI KORUPCINĖS POLITIKOS PRINCIPAI

2.1 Bendrovė savo veikloje vadovaujasi verslo praktikos principais:

2.1.1 Atsakingumo principas. Bendrovė atsakingai vykdo savo veiklą.

2.1.2 Vadovų asmeninio pavyzdžio principas. Bendrovės ir struktūrinių padalinių vadovams yra taikomi aukštesni veiklos ir atsakomybės standartai nei ne vadovaujančias pareigas einantiems darbuotojams. Bendrovės darbuotojai turi pagrįstų lūkesčių, kad vadovai yra ne tik aukštesnės profesinės kvalifikacijos, bet ir veikia laikydamiesi aukštesnių moralės ir tarnybinės etikos principų. Vadovų reputacija, sąmoningumas, elgsena ir požiūris į korupciją, formuoja Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai kultūrą, gali užtikrinti veiksmingą antikorupcinės vadybos sistemos veikimą.

2.1.3 Skaidrumo ir teisėtumo principas. Bendrovė visuose veiklos etapuose (vykdant atrankas, organizuojant pirkimus, užtikrinant konkurencijos reikalavimus ir kt.) veikia atsakingai, aiškiai ir atvirai, laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, noriai bendradarbiauja su

institucijomis ir esant reikalui teikia reikalaujamą informaciją, nurodytą teisės aktuose, netoleruoja tiesioginių ir netiesioginių prekybos poveikiu apraiškų, tarp jų, ir neteisėto lobizmo.

2.1.4 Etiško elgesio principas. Bendrovė siekia savo veiklos partnerių, klientų, darbuotojų pasitikėjimo, skaidraus interesų deklaravimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie Politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai.

2.1.5 Sąžiningumo principas. Bendrovėje dirbantys darbuotojai privalo sąžiningai ir skaidriai vykdyti savo funkcijas ir darbą, atsižvelgdami į nešališkumo, Bendrovės interesų prioriteto, teisėtumo ir konfidencialumo principus.

2.1.6 Įtraukimo principas. Darbuotojų nuolatinis informavimas apie Bendrovės įgyvendinamą Antikorupcinę politiką ir jų įtraukimas į atskirų antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimą.

2.1.7 Antikorupcinių kontrolės priemonių adekvatumo korupcijos rizikai principas. Antikorupcinių priemonių kūrimas ir diegimas, vadovaujantis pasirenkamos priemonės veiksmingumo kriterijumi ir siekiant kuo mažesnės administracinės naštos.

2.1.8 Atsakomybės neišvengiamumo principas. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas, įvykdęs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas, nuopelnus Bendrovei, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

3.1 Siekiant įgyvendinti šiuos principus ir vertybes Bendrovėje:

- nei vienas darbuotojas negali tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, priimti, leisti duoti, prašyti ar gauti kyšį;
- darbuotojai atsakingi už darbuotojų priėmimą, kvalifikacijos kėlimą, bei paaugštinimą privalo užtikrinti, kad bus atsižvelgta į kompetentingas personalo procedūras;
- draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, perduoti, leisti duoti, žadėti bet kokias dovanas valstybės pareigūnui, tarnautojui ar kitam suinteresuotam asmeniui, kurios gali leisti daryti prielaidą, kad tokiu būdu siekiama padaryti jiems poveikį ir gauti asmeninės naudos ar naudos verslui;
- draudžiamas piktnaudžiavimas savo tarnybine padėtimi, kuri suprantama kaip numatytų pareiginių nuostatų suteiktų teisių, pareigų ar įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės interesams, veiklos principams, turiniui. Draudžiamas suteiktų įgaliojimų viršijimas.
- darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai galėtų susikirsti su Bendrovės interesais. Bendrovė tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos.

3.2 Siekdama įgyvendinti šią politiką, santykiuose su verslo partneriais tiekėjais, bei pirkėjais Bendrovė siekia įrodyti savo partnerystės patikimumą ir netoleruoja jokių korupcijos apraiškų, Bendrovės vadovybė viešai išreiškia tvirtą palaikymą kovai su korupcija. Draudžiamas kyšininkavimas ar kitokių piniginių išmokų siūlymas ar ėmimas.

3.3 Antikorupcinės nuostatos yra taikomos visiems Bendrovės darbuotojams, atstovams, tarpininkams, tiekėjams, subrangovams.

3.4 Tiekėjų pasirinkimo procesas negali būti grindžiamas dovanomis ar teikiamais asmeniniais prioritetais. Tiekėjas turi būti grindžiamas dokumentuotu procesu, patvirtinančiu konkretaus tiekėjo pasirinkimą. Pirkimai ir pardavimai vykdomi vadovaujantis teisės aktais, maksimaliai skaidriai ir teisingai. Iškilus būtinumui atskiri atvejai tiriami, siekiant išvengti rizikos, kylančios dėl kyšininkavimo ir korupcijos, susijusios su trečiosiomis šalimis.

3.5 Visais atvejais darbuotojai, teikdami ar priimdami verslo dovanas bei kitokias jiems siūlomas naudas, turi vadovautis protingumo principu ir įvertinti, ar jomis nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį, ar tokios dovanos ar kitokia darbuotojams siūloma nauda neperžengia įprastos sąžiningo verslo santykiams būdingos praktikos.

3.6 Prekyba poveikiu suprantama, kaip neteisėti Bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir (ar) pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus.

3.7 Renginiai skirti kurti ir stiprinti santykius su verslo partneriais ir tiekėjais, dovanos, veikla organizuojama gera valia, laikantis galiojančių įstatymų, Bendrovės lokalinių aktų, bei šios Politikos.

3.8 Už Politikos įgyvendinimo stabėjimą atsakingas Bendrovės Vindikacijos direktorius.

IV PRANEŠIMAI APIE PAŽEIDIMUS

4.1 Informacija apie bet kokius Politikos pažeidimus ar įtarimus padaryti pažeidimą turi būti perduodama vadovui arba konfidencialiai perduodama šiais kanalais:

El. paštas: socialine.atsakomybe@rokiskio.com

Tel. nr. +370 458 55302

4.2 Bendrovė įsipareigoja neatskleisti asmens pateikusio pranešimą tapatybės.

4.3 Bendrovė gautus parnešimus nagrinėja pagal Bendrovėje galiojančią tvarką: „Skundų, problemų, užklausimų ir pageidavimų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka“ BP 10 P002-PS.

Parengė:
Personalo vadybininkė
Rosita Laužadienė
2022.11.07